

SAMMEN
OM



Miljøløftet

Mandat for Prioriteringsrådet

Dato: 01.10.2021

Versjonsnr.: 1.0

Godkjenning:

Organisasjon	Navn	Dato	Versjonsnr.
Miljøløftet			1.0

Innhold

Mandat for Prioriteringsrådet	1
1. Innledning og bakgrunn	3
2. Formål.....	3
3. Ansvar og oppgaver	3
3.1 Prioriteringsrådets ansvar.....	3
3.2 Saker som behandles av Prioriteringsrådet	4
3.3 Behandlingskategorier	4
3.4 Deltakernes ansvar	4
3.5 Sekretariatets ansvar.....	5
4. Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger	5
5. Organisering og sammensetning	5
5.1 Organisering.....	5
5.2 Sammensetning	5
5.3 Rapportering	5
6. Møtefrekvens.....	5
7. Finansiering og drift	6
8. Evaluering og videreutvikling.....	6
9. Dokumentstyring.....	6



1. Innledning og bakgrunn

Byvekstavtalen (2019-2029) består av totalt ni parter; Bergen kommune, Alver kommune, Askøy kommune, Bjørnafjorden kommune, Øygarden kommune, Vestland fylkeskommune, Jernbanedirektoratet, Statens vegvesen og Statsforvalteren i Vestland. Miljøløftet er fortsatt samlebetegnelsen på Byvekstavtalen i Bergen og omland og Bypakke Bergen (bompengepakke Bergen).

Byvekstavtalens hovedmål er nullvekstmålet: «I Bergensområdet skal klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy reduseres gjennom effektiv arealbruk og ved at veksten i persontransporten tas med kollektivtransport, sykling og gange».

Organisering av Miljøløftet understøtter byvekstavtalens styringssystem. Samhandling gjennomføres i arenaer sammensatt av deltakere fra de ulike samarbeidspartene. De faste arenaene i Miljøløftet er geografiske arbeidsgrupper og Prioriteringsrådet. I tillegg har Miljøløftet en samordningsfunksjon og et sekretariat. Sekretariatet arbeider på oppdrag fra styringsgruppen og har ansvaret for den daglige driften av samarbeidet. Prioriteringsrådet kan opprette tidsavgrensede arbeidsgrupper ved behov.

2. Formål

Hovedformålet med samarbeidet er å fremme prosjekter som bidrar til å nå Byvekstavtalens nullvekstmål. Miljøløftets hovedmål er at klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy i Bergensområdet skal reduseres gjennom effektiv arealbruk og ved at veksten i persontransporten tas med kollektivtransport, sykling og gange.

Formålet til Prioriteringsrådet er å prioritere og balansere Miljøløftets portefølje basert på vurderingskriterier og Miljøløftets satsingsområder. Prioriteringsrådet behandler og gir råd på nytte, kostnader og risiko knyttet til Miljøløftets prosjekter og tiltak.

Prioriteringsrådet anbefaler innstilling til handlingsprogram, behandler avvik og gir råd på gjennomføring av handlingsprogrammet som fremmes til styringsgruppen.

3. Ansvar og oppgaver

3.1 Prioriteringsrådets ansvar

Prioriteringsrådet skal:

- prioritere og balansere porteføljen med utgangspunkt i prosjektarkene i henhold til usikkerhet, effekt og økonomiske rammer,
- vurdere om prosjektene støtter tilstrekkelig opp under byvekstavtalens mål og satsingsområder,
- vurdere om det foreligger kapasitet til å gjennomføre prosjektene,
- vurdere omprioritering av prosjekter basert på prosjekters status,
- sikre effektiv kostnadsstyring i porteføljen og gi innspill til omprioriteringer,
- opprette ad-hoc arbeidsgrupper for utredningen av enkelte tema ved behov,
- behandle avvik og gi råd på gjennomføring av handlingsprogrammet,
- sikre at porteføljen følges opp mellom rulleringene av handlingsprogrammet,
- gi råd på saker av strategisk og taktisk betydning for byvekstsamarbeidet,



Miljøløftet

- utarbeide årlig oppsummering og selvevaluering,
- benytte partenes kapasitet og kompetanse formålstjenlig.

3.2 Saker som behandles av Prioriteringsrådet

Prioriteringsrådet skal behandle saker som understøtter rådets formål og ansvarsområder.

Sakstype	Ønsket resultat av saksbehandlingen
Behandle og innstille handlingsprogram og årsbudsjett	Vurdert og prioritert prosjektark til et handlingsprogram i henhold til effekt på målintikatorer, Miljøløftets satsningsområder, vurderingskriterier, budsjett og risiko.
Oppfølging av porteføljen mellom rulleringene av handlingsprogrammet	Sikre gjennomføring av planlagte prosjekter og måloppnåelse mellom handlingsprogram.
Behandle avvik	Behandlet avvik og endringsanmodninger (rebalansering) til handlingsprogrammet.
Egenevaluering/selvevaluering	Utarbeidet rapport med egnevaluering av det foregående året, inkludert refleksjoner rundt egne prosesser, erfaringsutveksling og punkter for kompetanseutvikling.
Andre saker	Andre saker som har relevans for byvekstavtalen.

3.3 Behandlingskategorier

Prioriteringsrådet skal behandle saker med følgende behandlingskategorier:

- Orientering: Saker med informasjon som deltakere skal bli informert om.
- Vedtak: Prioriteringsrådet fatter konklusjoner, innstillinger og anbefalinger til saker.

3.4 Deltakernes ansvar

Deltakerne i Prioriteringsrådet består av den administrative lederen fra hver virksomhet, og representerer egen linjeorganisasjon. Observatører som lederstøtte for de faste deltakerne, kan også delta på Prioriteringsrådets møter.

Deltakerne i Prioriteringsrådet må ha fullmakt til å innstille handlingsprogrammet på vegne av egen linjeorganisasjon. Deltakerne må ha kapasitet til å delta på møtene, eventuelt sørge for en stedfortreder. Det legges til grunn at deltakerne involverer og gjennomfører interne avklaringer, samt formidler innhold og konklusjoner knyttet til rådets arbeid til egen virksomhet.



3.5 Sekretariatets ansvar

Sekretariatet ha følgende ansvar for gjennomføring av møter:

- Innkalle deltakerne til møter i henhold til årshjul, og sende ut saksunderlag til møter minst en uke i forveien.
- Håndtere praktisk tilrettelegging og fasilitere møter.
- Ferdigstille og klargjøre saksunderlag til styringsgruppen.
- Utarbeide og tilgjengeliggjøre referat i etterkant av Prioriteringsrådets møter.

4. Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger

Prioriteringsrådet er rådgivende og skal anbefale innstilling til handlingsprogram og behandle avvik, og har ikke myndighet til å vedta handlingsprogrammet. Prioriteringsrådet kan gi råd på gjennomføring av handlingsprogrammet og anbefalinger som kan ha konsekvenser for Miljøløftet.

Det er en forutsetning for oppfyllelse av Miljøløftets formål at ansvaret definert i punkt 3.1 utføres. Dette avhenger av grundige saksforberedelser, samt tilstrekkelig tid til interne avklaringer i egen linjeorganisasjon.

5. Organisering og sammensetning

5.1 Organisering

Prioriteringsrådets mandat eies av styringsgruppen. Prioriteringsrådet har fullmakt fra styringsgruppen til å godkjenne mindre endringer i samordningsfunksjonens og arbeidsgruppenes mandat.

Prioriteringsrådet ledes av Bergen kommune. Deltakere i Prioriteringsrådet oppnevnes årlig av partene.

5.2 Sammensetning

Deltakere i Prioriteringsrådet arbeider med porteføljestyring og porteføljeplanlegging og har kompetanse om metode, verktøy og praksis innenfor porteføljestyring, programstyring og prosjektstyring.

Deltakerne i Prioriteringsrådet er den administrative lederen fra hver part med myndighet til å innstille handlingsprogrammet på vegne av egen linjeorganisasjon.

5.3 Rapportering

Prioriteringsrådet skal utarbeide en årlig oppsummering av rådets arbeid. I tillegg skal Prioriteringsrådet utarbeide en selvevaluering av året som er gått.

6. Møtefrekvens

Møtefrekvens styres av oppgaver og ansvar, og defineres i et årshjul basert på arbeid med handlingsprogrammet.



7. Finansiering og drift

Deltakelse i Prioriteringsrådet finansieres av egen virksomhet.

8. Evaluering og videreutvikling

Prioriteringsrådet skal utføre egevaluering i forbindelse med utarbeidelse av årlig oppsummering og definerer her eventuell videreutvikling av rådet.

9. Dokumentstyring

Prioriteringsrådet innstiller endringer i mandatet.

Leder av Prioriteringsrådet er utførende ansvarlig for mandatet.

Mandatet godkjennes av styringsgruppen.

SAMMEN
OM



Miljøløftet

Oppgavebeskrivelse for samordningsfunksjonen

Dato: 01.10.2021

Versjonsnr.: 1.0

Godkjenning:

Organisasjon	Navn	Dato	Versjonsnr.
Miljøløftet			1.0

Innledning og bakgrunn

Byvekstavtalen (2019-2029) består av totalt ni parter; Bergen kommune, Alver kommune, Askøy kommune, Bjørnafjorden kommune, Øygarden kommune, Vestland fylkeskommune, Jernbanedirektoratet, Statens vegvesen og Statsforvalteren i Vestland. Miljøløftet er fortsatt samlebetegnelsen på Byvekstavtalen i Bergen og omland og Bypakke Bergen (bompengepakke Bergen).

Byvekstavtalens hovedmål er nullvekstmålet: «I Bergensområdet skal klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy reduseres gjennom effektiv arealbruk og ved at veksten i persontransporten tas med kollektivtransport, sykling og gange».

Organisering av Miljøløftet understøtter byvekstavtalens styringssystem. Samhandling gjennomføres i arenaer sammensatt av deltakere fra de ulike samarbeidspartene. De faste arenaene i Miljøløftet er geografiske arbeidsgrupper og Prioriteringsrådet. I tillegg har Miljøløftet en samordningsfunksjon og et sekretariat. Sekretariatet arbeider på oppdrag fra styringsgruppen og har ansvaret for den daglige driften av samarbeidet. Prioriteringsrådet kan opprette tidsavgrensede arbeidsgrupper ved behov.

Formål

Hovedformålet med samarbeidet er å fremme prosjekter som bidrar til å nå Byvekstavtalens nullvekstmål. Miljøløftets hovedmål er at klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy i Bergensområdet skal reduseres gjennom effektiv arealbruk og ved at veksten i persontransporten tas med kollektivtransport, sykling og gange.

Formålet med samordningsfunksjonen er å tilrettelegge for faglige diskusjoner og samordning av prosjektark, for å sikre god porteføljestyring. Samordningen skal sikre samsvar mellom faglige, tverrfaglige og geografiske avveininger. Funksjonen skal sikre god kvalitet i utfyllingen av prosjektarkene, og vurdere prosjektarkene med utgangspunkt i standardiserte verktøy, slik at funksjonen kan fremme et forslag til handlingsprogram til Prioriteringsrådet. Samordningsfunksjonen arbeider på vegne av alle partene i Miljøløftet.

Ansvar og oppgaver

Samordningsfunksjonen skal:

- sikre helhetlig samordning og balanse både mellom partenes interesser og tverrfaglige avveininger,
- kontrollere at det er tilstrekkelig kvalitet i henhold til nytte, kostnader og risiko i utarbeidelsen av prosjektark,
- sikre innholdet i prosjektarkene mot andre pågående tiltak og faglige vurderinger,
- lage utkast til handlingsprogram som behandles av Prioriteringsrådet,
- benytte sjekklister, prosesser og maler til Miljøløftet,
- involvere prosjekteier og relevante parter for å sikre gode vurderinger og eierskap til idéer og forslag,
- bistå sekretariatets arbeid i Miljøløftet,

- benytte partenes kapasitet og kompetanse formålstjenlig.

Deltakernes ansvar

Samordningsfunksjonen ledes av sekretariatet, og inkluderer lederne fra hver arbeidsgruppe og de største prosjekteierne Statens vegvesen og Vestland fylkeskommune.

Deltakerne representerer Miljøløftet. Deltakerne skal sørge for nødvendig saksbehandling i egen linjeorganisasjon og arbeidsgrupper før møter. Deltakere skal stille på alle møter, og videreformidle innhold og anbefalinger til egen arbeidsgruppe eller virksomhet.

Sekretariatet skal sikre at funksjonen har riktig kompetanse for helhetlig samordning på tvers av flere arbeidsgrupper både til tverrfaglige avveininger, arealhensyn og helhetlig tenking. Funksjonen skal sikre kapasitet til å gå dypere inn i saker for å samordne og sikre kvalitet i utarbeidelse av prosjektark og handlingsplan.

Organisering og sammensetning

Sekretariatets leder er leder for funksjonen.

Samordningsfunksjonens deltakere bør omfatte riktig kompetanse for helhetlig samordning på tvers av flere arbeidsgrupper både i forhold til tverrfaglige avveininger, arealhensyn og helhetlige transportløsninger.

Finansiering og drift

Deltakerne i samordningsfunksjonen finansieres av egen virksomhet. Sekretariatets oppgaver i samordningsfunksjonen inngår i sekretariatets totale oppgaveportefølje og finansieres av Miljøløftet.

SAMMEN
OM



Miljøløftet

Mandat for arbeidsgruppe Bergen sentrum

Dato: 01.10.2021

Versjonsnr.: 1.0

Godkjenning

Organisasjon	Navn	Dato	Versjonsnr.
Miljøløftet			1.0

Innhold

Mandat for arbeidsgruppe Bergen sentrum.....	1
Innhold	2
1. Innledning og bakgrunn	3
2. Formål.....	3
3. Ansvar og oppgaver	3
3.1 Arbeidsgruppe Bergen sentrums ansvar	3
3.2 Saker som behandles av arbeidsgruppe Bergen sentrum	4
3.3 Behandlingskategorier	4
3.4 Deltakernes ansvar	5
3.5 Sekretariatets ansvar.....	5
4. Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger	5
5. Organisering og sammensetning	5
5.1 Organisering.....	5
5.2 Sammensetning	5
5.3 Rapportering	6
6. Møtefrekvens.....	6
7. Finansiering og drift	6
8. Evaluering og videreutvikling.....	6
9. Dokumentstyring.....	6



1. Innledning og bakgrunn

Byvekstavtalen (2019-2029) består av totalt ni parter; Bergen kommune, Alver kommune, Askøy kommune, Bjørnafjorden kommune, Øygarden kommune, Vestland fylkeskommune, Jernbanedirektoratet, Statens vegvesen og Statsforvalteren i Vestland. Miljøløftet er fortsatt samlebetegnelsen på Byvekstavtalen i Bergen og omland og Bypakke Bergen (bompengepakke Bergen).

Byvekstavtalens hovedmål er nullvekstmålet: «I Bergensområdet skal klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy reduseres gjennom effektiv arealbruk og ved at veksten i persontransporten tas med kollektivtransport, sykling og gange».

Organisering av Miljøløftet understøtter byvekstavtalens styringssystem. Samhandling gjennomføres i arenaer sammensatt av deltakere fra de ulike samarbeidspartene. De faste arenaene i Miljøløftet er geografiske arbeidsgrupper og Prioriteringsrådet. I tillegg har Miljøløftet en samordningsfunksjon og et sekretariat. Sekretariatet arbeider på oppdrag fra styringsgruppen og har ansvaret for den daglige driften av samarbeidet. Prioriteringsrådet kan opprette tidsavgrensede arbeidsgrupper ved behov.

2. Formål

Hovedformålet med samarbeidet er å fremme prosjekter som bidrar til å nå Byvekstavtalens nullvekstmål. Miljøløftets hovedmål er at klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy i Bergensområdet skal reduseres gjennom effektiv arealbruk og ved at veksten i persontransporten tas med kollektivtransport, sykling og gange.

Formålet med Miljøløftets arbeidsgrupper er å forstå behovet og fremme forslag til prosjekter og tiltak som understøtter byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder. Arbeidsgruppen arbeider med forslag til prosjekter på vegne av partene i Miljøløftet der det tilrettelegges for faglige, tverrfaglige og geografiske avveininger innenfor det geografiske området og samordning av prosjektark for å sikre god porteføljestyring. Prosjekteier er ansvarlig for det enkelte prosjekt.

3. Ansvar og oppgaver

3.1 Arbeidsgruppe Bergen sentrums ansvar

Arbeidsgruppe Bergen sentrum skal:

- forstå behovet for tiltak og prosjekter tilknyttet arbeidsgruppens geografiske område,
- fremme idéer og forslag til prosjekter,
- involvere byggherrer og relevante parter i utfyllelsen av prosjektark for å sikre gode vurderinger og eierskap til idéer og forslag,
- vurdere måloppnåelse, kostnad, effekt (samfunnsnytt) og risiko i tilstrekkelig grad for idéer og forslag slik at dette danner grunnlag for å kunne gå videre til utredninger og prosjekteringer,
- ivareta Miljøløftets satsningsområder; gang og sykkel, kollektivtransport, innfartsparkering, samt miljøvennlig teknologi og innovasjon,
- ivareta arealhensyn og trafiksikkerhetshensyn i utarbeidelsen av prosjektark,



Miljøløftet

- benytte sjekklister, prosesser og maler til Miljøløftet,
- følge opp vedtak innenfor arbeidsgruppens geografiske område,
- utføre oppgaver tildelt av Miljøløftet,
- bistå andre funksjoner og arenaer i Miljøløftet med sin faglige kompetanse ved behov,
- sikre at samordningsfunksjonen har tilstrekkelig og god informasjon gjennom prosjektarkene til å gjennomføre samordning og avveining før de fremmer forslag til handlingsprogram til Prioriteringsrådet,
- utarbeide årlig oppsummering og egenevaluering,
- benytte partenes kapasitet og kompetanse formålstjenlig.

3.2 Saker som behandles av arbeidsgruppe Bergen sentrum

Arbeidsgruppen skal behandle saker som understøtter dens formål.

Sakstype	Ønsket resultat av saksbehandlingen
Utarbeide prosjektark	Skriftlig utfylt prosjektark som beskriver forslag til prosjekter og tiltak som understøtter byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder i sitt tilhørende geografiske område.
Handlingsplan	Handlingsplan som definerer aktiviteter det skal arbeides med påfølgende periode og estimat på ressursbehov. Arbeidsgruppen skal også gjøre en vurdering av hovedutfordringene i det geografiske området, som Miljøløftet skal bidra til at blir løst.
Årlig oppsummering	Utarbeidet årlig oppsummering for arbeidsgruppen.
Egenevaluering	Utarbeidet rapport med egenevaluering av det foregående året, inkludert refleksjoner rundt egne prosesser, erfaringsutveksling og punkter for kompetanseutvikling.
Andre saker	Andre saker som har relevans for byvekstavtalen.

3.3 Behandlingskategorier

Arbeidsgruppe Bergen sentrum skal behandle saker med følgende behandlingskategorier:

- Orientering:** Saker med informasjon som deltakerne skal bli informert om.
- Anbefaling:** Saker som deltakerne skal drøfte og gi sine betraktninger på, og fremme sine anbefalinger for prosjekter og tiltak innenfor det geografiske området som understøtter byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder.



Miljøløftet

3.4 Deltakernes ansvar

Deltakerne i arbeidsgruppen representerer Miljøløftets samarbeid. Deltakerne skal sørge for nødvendig saksbehandling i egen linjeorganisasjon før møter.

Deltakerne i arbeidsgruppen består av representanter fra følgende samarbeidsparter: Bergen kommune, Vestland fylkeskommune, Statens vegvesen, Statsforvalteren i Vestland og Jernbanedirektoratet.

Deltakerne må ha kapasitet til å delta på møtene. Det legges til grunn at deltakerne involverer og gjennomfører interne avklaringer, samt formidler innhold og anbefalinger knyttet til arbeidsgruppens arbeid til egen virksomhet.

Arbeidsgruppens leder bidrar i samordningsfunksjonen.

3.5 Sekretariatets ansvar

Sekretariatet har følgende ansvar for gjennomføring av møter:

- Bistå arbeidsgruppe Bergen sentrum med administrativ støtte.
- Planlegge og tilrettelegge for felles fagdager på tvers av Miljøløftets arbeids- og møteforum.

4. Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger

Arbeidsgruppen er arbeidende og rådgivende, og skal sikre forslag til prosjekter og tiltak innenfor sitt geografiske område som støtter opp under byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder. Geografisk avgrensning fremkommer av vedlagt kartinndeling. Arbeidsgruppen fremmer forslag til prosjekter og tiltak gjennom utfyllelsen av prosjektark som videre vurderes av samordningsfunksjonen. Arbeidsgruppen har ikke fullmakt til å fatte beslutninger eller vedtak.

Det er en forutsetning for oppfyllelse av Miljøløftets formål at ansvaret definert i punkt 3.1 utføres. Dette avhenger av grundige saksforberedelser, samt tilstrekkelig tid til interne avklaringer i egen linjeorganisasjon.

5. Organisering og sammensetning

5.1 Organisering

Styringsgruppen er eier av arbeidsgruppens mandater. Prioriteringsrådet har fullmakt til å godkjenne justeringer og mindre endringer i arbeidsgruppens mandat.

Arbeidsgruppe Bergen sentrum ledes av Bergen kommune.

Deltakerne i arbeidsgruppen oppnevnes årlig av partene.

5.2 Sammensetning

Arbeidsgruppen bør omfatte riktig kompetanse for å forstå behovet for tiltak og prosjekter samt sikre tilstrekkelig kvalitet i utarbeidelsen av prosjektark knyttet til sitt geografiske område.

Deltakerne er representanter fra Miljøløftets samarbeidsparter der de ulike partene knyttet til det geografiske området stiller med deltakere.

Mandat for arbeidsgruppe Bergen Sentrum

5.3 Rapportering

Arbeidsgruppen skal utarbeide en egen årlig oppsummering hvor de beskriver eget arbeid, arbeidsgruppens utførelse av aktiviteter i handlingsplanen, samt ressursforbruket i perioden. I tillegg skal arbeidsgruppe Bergen sentrum utarbeide en selvevaluering av året som er gått.

6. Møtefrekvens

Arbeidsgruppens møtefrekvens styres av oppgaver og ansvar, og defineres i arbeidsgruppens årshjul basert på arbeid med handlingsprogrammet.

7. Finansiering og drift

Deltakerne i arbeidsgruppe Bergen sentrum finansieres av egen virksomhet.

Arbeidsgruppen skal utarbeide prosjektark som beskriver forslag til prosjekter og tiltak som understøtter byvekstavlens mål og Miljøløftets satsningsområder i sitt geografiske område. Prosjektarkene vil videre vurderes i samordnings- og vurderingsfunksjonen.

Arbeidsgruppen utformer egne handlingsplaner, som definerer aktiviteter det skal arbeides med påfølgende periode, med estimat på ressursbehov.

8. Evaluering og videreutvikling

Arbeidsgruppe Bergen sentrum skal utføre egenevaluering i forbindelse med utarbeidelse av årlig oppsummering og definerer her eventuell videreutvikling av arbeidsgruppen.

9. Dokumentstyring

Arbeidsgruppe Bergen sentrum innstiller endringer i mandat.

Leder av arbeidsgruppe Bergen sentrum er utførende ansvarlig for mandatet.

Mandatet godkjennes av styringsgruppen.

SAMMEN
OM



Miljøløftet

Mandat for arbeidsgruppe nordøst

Dato: 01.10.2021

Versjonsnr.: 1.0

Godkjenning

Organisasjon	Navn	Dato	Versjonsnr.
Miljøløftet			1.0

Innhold

Mandat for arbeidsgruppe nordøst	1
Innhold	2
1. Innledning og bakgrunn	3
2. Formål.....	3
3. Ansvar og oppgaver	3
3.1 Arbeidsgruppe nordøsts ansvar	3
3.2 Saker som behandles av arbeidsgruppe nordøst	4
3.3 Behandlingskategorier	4
3.4 Deltakernes ansvar	5
3.5 Sekretariatets ansvar.....	5
4. Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger	5
5. Organisering og sammensetning	5
5.1 Organisering.....	5
5.2 Sammensetning	5
5.3 Rapportering	6
6. Møtefrekvens.....	6
7. Finansiering og drift	6
8. Evaluering og videreutvikling.....	6
9. Dokumentstyring.....	6



1. Innledning og bakgrunn

Byvekstavtalen (2019-2029) består av totalt ni parter; Bergen kommune, Alver kommune, Askøy kommune, Bjørnafjorden kommune, Øygarden kommune, Vestland fylkeskommune, Jernbanedirektoratet, Statens vegvesen og Statsforvalteren i Vestland. Miljøløftet er fortsatt samlebetegnelsen på Byvekstavtalen i Bergen og omland og Bypakke Bergen (bompengepakke Bergen).

Byvekstavtalens hovedmål er nullvekstmålet: «I Bergensområdet skal klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy reduseres gjennom effektiv arealbruk og ved at veksten i persontransporten tas med kollektivtransport, sykling og gange».

Organisering av Miljøløftet understøtter byvekstavtalens styringssystem. Samhandling gjennomføres i arenaer sammensatt av deltakere fra de ulike samarbeidspartene. De faste arenaene i Miljøløftet er geografiske arbeidsgrupper og Prioriteringsrådet. I tillegg har Miljøløftet en samordningsfunksjon og et sekretariat. Sekretariatet arbeider på oppdrag fra styringsgruppen og har ansvaret for den daglige driften av samarbeidet. Prioriteringsrådet kan opprette tidsavgrensede arbeidsgrupper ved behov.

2. Formål

Hovedformålet med samarbeidet er å fremme prosjekter som bidrar til å nå Byvekstavtalens nullvekstmål. Miljøløftets hovedmål er at klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy i Bergensområdet skal reduseres gjennom effektiv arealbruk og ved at veksten i persontransporten tas med kollektivtransport, sykling og gange.

Formålet med Miljøløftets arbeidsgrupper er å forstå behovet og fremme forslag til prosjekter og tiltak som understøtter byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder. Arbeidsgruppen arbeider med forslag til prosjekter på vegne av partene i Miljøløftet der det tilrettelegges for faglige, tverrfaglige og geografiske avveininger innenfor det geografiske området og samordning av prosjektark for å sikre god porteføljestyring. Prosjekteier er ansvarlig for det enkelte prosjekt.

3. Ansvar og oppgaver

3.1 Arbeidsgruppe nordøsts ansvar

Arbeidsgruppe nordøst skal:

- forstå behovet for tiltak og prosjekter tilknyttet arbeidsgruppens geografiske område,
- fremme idéer og forslag til prosjekter,
- involvere byggherrer og relevante parter i utfyllelsen av prosjektark for å sikre gode vurderinger og eierskap til idéer og forslag,
- vurdere måloppnåelse, kostnad, effekt (samfunnsnytt) og risiko i tilstrekkelig grad for idéer og forslag slik at dette danner grunnlag for å kunne gå videre til utredninger og prosjekteringer,
- ivareta Miljøløftets satsningsområder; gang og sykkel, kollektivtransport, innfartsparkering, samt miljøvennlig teknologi og innovasjon,
- ivareta arealhensyn og trafiksikkerhetshensyn i utarbeidelsen av prosjektark,



Miljøløftet

- benytte sjekklister, prosesser og maler til Miljøløftet,
- følge opp vedtak innenfor arbeidsgruppens geografiske område,
- utføre oppgaver tildelt av Miljøløftet,
- bistå andre funksjoner og arenaer i Miljøløftet med sin faglige kompetanse ved behov,
- sikre at samordningsfunksjonen har tilstrekkelig og god informasjon gjennom prosjektarkene til å gjennomføre samordning og avveining før de fremmer forslag til handlingsprogram til Prioriteringsrådet,
- utarbeide årlig oppsummering og egenevaluering,
- benytte partenes kapasitet og kompetanse formålstjenlig.

3.2 Saker som behandles av arbeidsgruppe nordøst

Arbeidsgruppen skal behandle saker som understøtter dens formål.

Sakstype	Ønsket resultat av saksbehandlingen
Utarbeide prosjektark	Skriftlig utfylt prosjektark som beskriver forslag til prosjekter og tiltak som understøtter byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder i sitt tilhørende geografiske område.
Handlingsplan	Handlingsplan som definerer aktiviteter det skal arbeides med påfølgende periode og estimat på ressursbehov. Arbeidsgruppen skal også gjøre en vurdering av hovedutfordringene i det geografiske området, som Miljøløftet skal bidra til at blir løst.
Årlig oppsummering	Utarbeidet årlig oppsummering for arbeidsgruppen.
Egenevaluering	Utarbeidet rapport med egenevaluering av det foregående året, inkludert refleksjoner rundt egne prosesser, erfaringsutveksling og punkter for kompetanseutvikling.
Andre saker	Andre saker som har relevans for byvekstavtalen.

3.3 Behandlingskategorier

Arbeidsgruppe nordøst skal behandle saker med følgende behandlingskategorier:

Orientering: Saker med informasjon som deltakerne skal bli informert om.

Anbefaling: Saker som deltakerne skal drøfte og gi sine betraktninger på, og fremme sine anbefalinger for prosjekter og tiltak innenfor det geografiske området som understøtter byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder.



3.4 Deltakernes ansvar

Deltakerne i arbeidsgruppen representerer Miljøløftets samarbeid. Deltakerne skal sørge for nødvendig saksbehandling i egen linjeorganisasjon før møter.

Deltakerne i arbeidsgruppen består av representanter fra følgende samarbeidsparter: Alver kommune, Bergen kommune, Vestland fylkeskommune, Statens vegvesen, Statsforvalteren i Vestland og Jernbanedirektoratet.

Deltakerne må ha kapasitet til å delta på møtene. Det legges til grunn at deltakerne involverer og gjennomfører interne avklaringer, samt formidler innhold og anbefalinger knyttet til arbeidsgruppens arbeid til egen virksomhet.

Arbeidsgruppens leder bidrar i samordningsfunksjonen.

3.5 Sekretariatets ansvar

Sekretariatet har følgende ansvar for gjennomføring av møter:

- Bistå arbeidsgruppe nordøst med administrativ støtte.
- Planlegge og tilrettelegge for felles fagdager på tvers av Miljøløftets arbeids- og møteforum.

4. Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger

Arbeidsgruppen er arbeidende og rådgivende, og skal sikre forslag til prosjekter og tiltak innenfor sitt geografiske område som støtter opp under byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder. Geografisk avgrensning fremkommer av vedlagt kartinndeling. Arbeidsgruppen fremmer forslag til prosjekter og tiltak gjennom utfyllelsen av prosjektark som videre vurderes av samordningsfunksjonen. Arbeidsgruppen har ikke fullmakt til å fatte beslutninger eller vedtak.

Det er en forutsetning for oppfyllelse av Miljøløftets formål at ansvaret definert i punkt 3.1 utføres. Dette avhenger av grundige saksforberedelser, samt tilstrekkelig tid til interne avklaringer i egen linjeorganisasjon.

5. Organisering og sammensetning

5.1 Organisering

Styringsgruppen er eier av arbeidsgruppens mandater. Prioriteringsrådet har fullmakt til å godkjenne justeringer og mindre endringer i arbeidsgruppens mandat.

Arbeidsgruppe nordøst ledes av Alver kommune.

Deltakerne i arbeidsgruppen oppnevnes årlig av partene.

5.2 Sammensetning

Arbeidsgruppen bør omfatte riktig kompetanse for å forstå behovet for tiltak og prosjekter samt sikre tilstrekkelig kvalitet i utarbeidelsen av prosjektark knyttet til sitt geografiske område.

Deltakerne er representanter fra Miljøløftets samarbeidsparter der de ulike partene knyttet til det geografiske området stiller med deltakere.

5.3 Rapportering

Arbeidsgruppen skal utarbeide en egen årlig oppsummering hvor de beskriver eget arbeid, arbeidsgruppens utførelse av aktiviteter i handlingsplanen, samt ressursforbruket i perioden. I tillegg skal arbeidsgruppe nordøst utarbeide en selvevaluering av året som er gått.

6. Møtefrekvens

Arbeidsgruppens møtefrekvens styres av oppgaver og ansvar, og defineres i arbeidsgruppens årshjul basert på arbeid med handlingsprogrammet.

7. Finansiering og drift

Deltakerne i arbeidsgruppe nordøst finansieres av egen virksomhet.

Arbeidsgruppen skal utarbeide prosjektark som beskriver forslag til prosjekter og tiltak som understøtter byveksttalenens mål og Miljøløftets satsningsområder i sitt geografiske område. Prosjektarkene vil videre vurderes i samordnings- og vurderingsfunksjonen.

Arbeidsgruppen utformer egne handlingsplaner, som definerer aktiviteter det skal arbeides med påfølgende periode, med estimat på ressursbehov.

8. Evaluering og videreutvikling

Arbeidsgruppe nordøst skal utføre egevaluering i forbindelse med utarbeidelse av årlig oppsummering og definerer her eventuell videreutvikling av arbeidsgruppen.

9. Dokumentstyring

Arbeidsgruppe nordøst innstiller endringer i mandat.

Leder av arbeidsgruppe nordøst er utførende ansvarlig for mandatet.

Mandatet godkjennes av styringsgruppen.

SAMMEN
OM



Miljøløftet

Mandat for arbeidsgruppe sør

Dato: 01.10.2021

Versjonsnr.: 1.0

Godkjenning

Organisasjon	Navn	Dato	Versjonsnr.
Miljøløftet			1.0

Innhold

Mandat for arbeidsgruppe sør	1
Innhold	2
1. Innledning og bakgrunn	3
2. Formål.....	3
3. Ansvar og oppgaver	3
3.1 Arbeidsgruppe sørs ansvar.....	3
3.2 Saker som behandles av arbeidsgruppe sør.....	4
3.3 Behandlingskategorier	4
3.4 Deltakernes ansvar.....	5
3.5 Sekretariatets ansvar.....	5
4. Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger	5
5. Organisering og sammensetning	5
5.1 Organisering.....	5
5.2 Sammensetning	5
5.3 Rapportering	6
6. Møtefrekvens.....	6
7. Finansiering og drift	6
8. Evaluering og videreutvikling.....	6
9. Dokumentstyring.....	6



1. Innledning og bakgrunn

Byvekstavtalen (2019-2029) består av totalt ni parter; Bergen kommune, Alver kommune, Askøy kommune, Bjørnafjorden kommune, Øygarden kommune, Vestland fylkeskommune, Jernbanedirektoratet, Statens vegvesen og Statsforvalteren i Vestland. Miljøløftet er fortsatt samlebetegnelsen på Byvekstavtalen i Bergen og omland og Bypakke Bergen (bompengepakke Bergen).

Byvekstavtalens hovedmål er nullvekstmålet: «I Bergensområdet skal klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy reduseres gjennom effektiv arealbruk og ved at veksten i persontransporten tas med kollektivtransport, sykling og gange».

Organisering av Miljøløftet understøtter byvekstavtalens styringssystem. Samhandling gjennomføres i arenaer sammensatt av deltakere fra de ulike samarbeidspartene. De faste arenaene i Miljøløftet er geografiske arbeidsgrupper og Prioriteringsrådet. I tillegg har Miljøløftet en samordningsfunksjon og et sekretariat. Sekretariatet arbeider på oppdrag fra styringsgruppen og har ansvaret for den daglige driften av samarbeidet. Prioriteringsrådet kan opprette tidsavgrensede arbeidsgrupper ved behov.

2. Formål

Hovedformålet med samarbeidet er å fremme prosjekter som bidrar til å nå Byvekstavtalens nullvekstmål. Miljøløftets hovedmål er at klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy i Bergensområdet skal reduseres gjennom effektiv arealbruk og ved at veksten i persontransporten tas med kollektivtransport, sykling og gange.

Formålet med Miljøløftets arbeidsgrupper er å forstå behovet og fremme forslag til prosjekter og tiltak som understøtter byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder. Arbeidsgruppen arbeider med forslag til prosjekter på vegne av partene i Miljøløftet der det tilrettelegges for faglige, tverrfaglige og geografiske avveininger innenfor det geografiske området og samordning av prosjektark for å sikre god porteføljestyring. Prosjekteier er ansvarlig for det enkelte prosjekt.

3. Ansvar og oppgaver

3.1 Arbeidsgruppe sør sitt ansvar

Arbeidsgruppe sør skal:

- forstå behovet for tiltak og prosjekter tilknyttet arbeidsgruppens geografiske område,
- fremme idéer og forslag til prosjekter,
- involvere byggherrer og relevante parter i utfyllelsen av prosjektark for å sikre gode vurderinger og eierskap til idéer og forslag,
- vurdere måloppnåelse, kostnad, effekt (samfunnsnytt) og risiko i tilstrekkelig grad for idéer og forslag slik at dette danner grunnlag for å kunne gå videre til utredninger og prosjekteringer,
- ivareta Miljøløftets satsningsområder; gang og sykkel, kollektivtransport, innfartsparkering, samt miljøvennlig teknologi og innovasjon,
- ivareta arealhensyn og trafiksikkerhetshensyn i utarbeidelsen av prosjektark,



Miljøløftet

- benytte sjekklister, prosesser og maler til Miljøløftet,
- følge opp vedtak innenfor arbeidsgruppens geografiske område,
- utføre oppgaver tildelt av Miljøløftet,
- bistå andre funksjoner og arenaer i Miljøløftet med sin faglige kompetanse ved behov,
- sikre at samordningsfunksjonen har tilstrekkelig og god informasjon gjennom prosjektarkene til å gjennomføre samordning og avveining før de fremmer forslag til handlingsprogram til Prioriteringsrådet,
- utarbeide årlig oppsummering og egenevaluering,
- benytte partenes kapasitet og kompetanse formålstjenlig.

3.2 Saker som behandles av arbeidsgruppe sør

Arbeidsgruppen skal behandle saker som understøtter dens formål.

Sakstype	Ønsket resultat av saksbehandlingen
Utarbeide prosjektark	Skriftlig utfylt prosjektark som beskriver forslag til prosjekter og tiltak som understøtter byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder i sitt tilhørende geografiske område.
Handlingsplan	Handlingsplan som definerer aktiviteter det skal arbeides med påfølgende periode og estimat på ressursbehov. Arbeidsgruppen skal også gjøre en vurdering av hovedutfordringene i det geografiske området, som Miljøløftet skal bidra til at blir løst.
Årlig oppsummering	Utarbeidet årlig oppsummering for arbeidsgruppen.
Egenevaluering	Utarbeidet rapport med egenevaluering av det foregående året, inkludert refleksjoner rundt egne prosesser, erfaringsutveksling og punkter for kompetanseutvikling.
Andre saker	Andre saker som har relevans for byvekstavtalen.

3.3 Behandlingskategorier

Arbeidsgruppe sør skal behandle saker med følgende behandlingskategorier:

- Orientering:** Saker med informasjon som deltakerne skal bli informert om.
- Anbefaling:** Saker som deltakerne skal drøfte og gi sine betraktninger på, og fremme sine anbefalinger for prosjekter og tiltak innenfor det geografiske området som understøtter byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder.



3.4 Deltakernes ansvar

Deltakerne i arbeidsgruppen representerer Miljøløftets samarbeid. Deltakerne skal sørge for nødvendig saksbehandling i egen linjeorganisasjon før møter.

Deltakerne i arbeidsgruppen består av representanter fra følgende samarbeidsparter: Bergen kommune, Bjørnafjorden kommune, Vestland fylkeskommune, Statens vegvesen og Statsforvalteren i Vestland.

Deltakerne må ha kapasitet til å delta på møtene. Det legges til grunn at deltakerne involverer og gjennomfører interne avklaringer, samt formidler innhold og anbefalinger knyttet til arbeidsgruppens arbeid til egen virksomhet.

Arbeidsgruppens leder bidrar i samordningsfunksjonen.

3.5 Sekretariatets ansvar

Sekretariatet har følgende ansvar for gjennomføring av møter:

- Bistå arbeidsgruppe sør med administrativ støtte.
- Planlegge og tilrettelegge for felles fagdager på tvers av Miljøløftets arbeids- og møteforum.

4. Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger

Arbeidsgruppen er arbeidende og rådgivende, og skal sikre forslag til prosjekter og tiltak innenfor sitt geografiske område som støtter opp under byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder. Geografisk avgrensning fremkommer av vedlagt kartinndeling. Arbeidsgruppen fremmer forslag til prosjekter og tiltak gjennom utfyllelsen av prosjektark som videre vurderes av samordningsfunksjonen. Arbeidsgruppen har ikke fullmakt til å fatte beslutninger eller vedtak.

Det er en forutsetning for oppfyllelse av Miljøløftets formål at ansvaret definert i punkt 3.1 utføres. Dette avhenger av grundige saksforberedelser, samt tilstrekkelig tid til interne avklaringer i egen linjeorganisasjon.

5. Organisering og sammensetning

5.1 Organisering

Styringsgruppen er eier av arbeidsgruppens mandater. Prioriteringsrådet har fullmakt til å godkjenne justeringer og mindre endringer i arbeidsgruppens mandat.

Arbeidsgruppe sør ledes av Bjørnafjorden kommune.

Deltakerne i arbeidsgruppen oppnevnes årlig av partene.

5.2 Sammensetning

Arbeidsgruppen bør omfatte riktig kompetanse for å forstå behovet for tiltak og prosjekter samt sikre tilstrekkelig kvalitet i utarbeidelsen av prosjektark knyttet til sitt geografiske område.

Deltakerne er representanter fra Miljøløftets samarbeidsparter der de ulike partene knyttet til det geografiske området stiller med deltakere.

5.3 Rapportering

Arbeidsgruppen skal utarbeide en egen årlig oppsummering hvor de beskriver eget arbeid, arbeidsgruppens utførelse av aktiviteter i handlingsplanen, samt ressursforbruket i perioden. I tillegg skal arbeidsgruppe sør utarbeide en selvevaluering av året som er gått.

6. Møtefrekvens

Arbeidsgruppens møtefrekvens styres av oppgaver og ansvar, og defineres i arbeidsgruppens årshjul basert på arbeid med handlingsprogrammet.

7. Finansiering og drift

Deltakerne i arbeidsgruppe sør finansieres av egen virksomhet.

Arbeidsgruppen skal utarbeide prosjektark som beskriver forslag til prosjekter og tiltak som understøtter byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder i sitt geografiske område. Prosjektarkene vil videre vurderes i samordnings- og vurderingsfunksjonen.

Arbeidsgruppen utformer egne handlingsplaner, som definerer aktiviteter det skal arbeides med påfølgende periode, med estimat på ressursbehov.

8. Evaluering og videreutvikling

Arbeidsgruppe sør skal utføre egnevaluering i forbindelse med utarbeidelse av årlig oppsummering og definerer her eventuell videreutvikling av arbeidsgruppen.

9. Dokumentstyring

Arbeidsgruppe sør innstiller endringer i mandat.

Leder av arbeidsgruppe sør er utførende ansvarlig for mandatet.

Mandatet godkjennes av styringsgruppen.

SAMMEN
OM



Miljøløftet

Mandat for arbeidsgruppe vest

Dato: 01.10.2021

Versjonsnr.: 1.0

Godkjenning

Organisasjon	Navn	Dato	Versjonsnr.
Miljøløftet			1.0

Innhold

Mandat for arbeidsgruppe vest.....	1
Innhold	2
1. Innledning og bakgrunn	3
2. Formål.....	3
3. Ansvar og oppgaver	3
3.1 Arbeidsgruppe vests ansvar	3
3.2 Saker som behandles av arbeidsgruppe vest	4
3.3 Behandlingskategorier	4
3.4 Deltakernes ansvar	5
3.5 Sekretariatets ansvar.....	5
4. Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger	5
5. Organisering og sammensetning	5
5.1 Organisering.....	5
5.2 Sammensetning	5
5.3 Rapportering	6
6. Møtefrekvens.....	6
7. Finansiering og drift	6
8. Evaluering og videreutvikling	6
9. Dokumentstyring.....	6



1. Innledning og bakgrunn

Byvekstavtalen (2019-2029) består av totalt ni parter; Bergen kommune, Alver kommune, Askøy kommune, Bjørnafjorden kommune, Øygarden kommune, Vestland fylkeskommune, Jernbanedirektoratet, Statens vegvesen og Statsforvalteren i Vestland. Miljøløftet er fortsatt samlebetegnelsen på Byvekstavtalen i Bergen og omland og Bypakke Bergen (bompengepakke Bergen).

Byvekstavtalens hovedmål er nullvekstmålet: «I Bergensområdet skal klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy reduseres gjennom effektiv arealbruk og ved at veksten i persontransporten tas med kollektivtransport, sykling og gange».

Organisering av Miljøløftet understøtter byvekstavtalens styringsystem. Samhandling gjennomføres i arenaer sammensatt av deltakere fra de ulike samarbeidspartene. De faste arenaene i Miljøløftet er geografiske arbeidsgrupper og Prioriteringsrådet. I tillegg har Miljøløftet en samordningsfunksjon og et sekretariat. Sekretariatet arbeider på oppdrag fra styringsgruppen og har ansvaret for den daglige driften av samarbeidet. Prioriteringsrådet kan opprette tidsavgrensede arbeidsgrupper ved behov.

2. Formål

Hovedformålet med samarbeidet er å fremme prosjekter som bidrar til å nå Byvekstavtalens nullvekstmål. Miljøløftets hovedmål er at klimagassutslipp, kø, luftforurensning og støy i Bergensområdet skal reduseres gjennom effektiv arealbruk og ved at veksten i persontransporten tas med kollektivtransport, sykling og gange.

Formålet med Miljøløftets arbeidsgrupper er å forstå behovet og fremme forslag til prosjekter og tiltak som understøtter byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder. Arbeidsgruppen arbeider med forslag til prosjekter på vegne av partene i Miljøløftet der det tilrettelegges for faglige, tverrfaglige og geografiske avveininger innenfor det geografiske området og samordning av prosjektark for å sikre god porteføljestyring. Prosjekteier er ansvarlig for det enkelte prosjekt.

3. Ansvar og oppgaver

3.1 Arbeidsgruppe vests ansvar

Arbeidsgruppe vest skal:

- forstå behovet for tiltak og prosjekter tilknyttet arbeidsgruppens geografiske område,
- fremme idéer og forslag til prosjekter,
- involvere byggherrer og relevante parter i utfyllelsen av prosjektark for å sikre gode vurderinger og eierskap til idéer og forslag,
- vurdere måloppnåelse, kostnad, effekt (samfunnsnytt) og risiko i tilstrekkelig grad for idéer og forslag slik at dette danner grunnlag for å kunne gå videre til utredninger og prosjekteringer,
- ivareta Miljøløftets satsningsområder; gang og sykkel, kollektivtransport, innfartsparkering, samt miljøvennlig teknologi og innovasjon,
- ivareta arealhensyn og trafiksikkerhetshensyn i utarbeidelsen av prosjektark,



Miljøløftet

- benytte sjekklister, prosesser og maler til Miljøløftet,
- følge opp vedtak innenfor arbeidsgruppens geografiske område,
- utføre oppgaver tildelt av Miljøløftet,
- bistå andre funksjoner og arenaer i Miljøløftet med sin faglige kompetanse ved behov,
- sikre at samordningsfunksjonen har tilstrekkelig og god informasjon gjennom prosjektarkene til å gjennomføre samordning og avveining før de fremmer forslag til handlingsprogram til Prioriteringsrådet,
- utarbeide årlig oppsummering og egenevaluering,
- benytte partenes kapasitet og kompetanse formålstjenlig.

3.2 Saker som behandles av arbeidsgruppe vest

Arbeidsgruppen skal behandle saker som understøtter dens formål.

Sakstype	Ønsket resultat av saksbehandlingen
Utarbeide prosjektark	Skriftlig utfylt prosjektark som beskriver forslag til prosjekter og tiltak som understøtter byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder i sitt tilhørende geografiske område.
Handlingsplan	Handlingsplan som definerer aktiviteter det skal arbeides med påfølgende periode og estimat på ressursbehov. Arbeidsgruppen skal også gjøre en vurdering av hovedutfordringene i det geografiske området, som Miljøløftet skal bidra til at blir løst.
Årlig oppsummering	Utarbeidet årlig oppsummering for arbeidsgruppen.
Egenevaluering	Utarbeidet rapport med egenevaluering av det foregående året, inkludert refleksjoner rundt egne prosesser, erfaringsutveksling og punkter for kompetanseutvikling.
Andre saker	Andre saker som har relevans for byvekstavtalen.

3.3 Behandlingskategorier

Arbeidsgruppe vest skal behandle saker med følgende behandlingskategorier:

- Orientering:** Saker med informasjon som deltakerne skal bli informert om.
- Anbefaling:** Saker som deltakerne skal drøfte og gi sine betraktninger på, og fremme sine anbefalinger for prosjekter og tiltak innenfor det geografiske området som understøtter byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder.



3.4 Deltakernes ansvar

Deltakerne i arbeidsgruppen representerer Miljøløftets samarbeid. Deltakerne skal sørge for nødvendig saksbehandling i egen linjeorganisasjon før møter.

Deltakerne i arbeidsgruppen består av representanter fra følgende samarbeidsparter: Askøy kommune, Bergen kommune, Øygarden kommune, Vestland fylkeskommune, Statens vegvesen og Statsforvalteren i Vestland.

Deltakerne må ha kapasitet til å delta på møtene. Det legges til grunn at deltakerne involverer og gjennomfører interne avklaringer, samt formidler innhold og anbefalinger knyttet til arbeidsgruppens arbeid til egen virksomhet.

Arbeidsgruppens leder bidrar i samordningsfunksjonen.

3.5 Sekretariatets ansvar

Sekretariatet har følgende ansvar for gjennomføring av møter:

- Bistå arbeidsgruppe vest med administrativ støtte.
- Planlegge og tilrettelegge for felles fagdager på tvers av Miljøløftets arbeids- og møteforum.

4. Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger

Arbeidsgruppen er arbeidende og rådgivende, og skal sikre forslag til prosjekter og tiltak innenfor sitt geografiske område som støtter opp under byvekstavtalens mål og Miljøløftets satsningsområder. Geografisk avgrensning fremkommer av vedlagt kartinndeling. Arbeidsgruppen fremmer forslag til prosjekter og tiltak gjennom utfyllelsen av prosjektark som videre vurderes av samordningsfunksjonen. Arbeidsgruppen har ikke fullmakt til å fatte beslutninger eller vedtak.

Det er en forutsetning for oppfyllelse av Miljøløftets formål at ansvaret definert i punkt 3.1 utføres. Dette avhenger av grundige saksforberedelser, samt tilstrekkelig tid til interne avklaringer i egen linjeorganisasjon.

5. Organisering og sammensetning

5.1 Organisering

Styringsgruppen er eier av arbeidsgruppens mandater. Prioriteringsrådet har fullmakt til å godkjenne justeringer og mindre endringer i arbeidsgruppens mandat.

Arbeidsgruppe vest ledes av [avklares av Askøy og Øygarden kommune].

Deltakerne i arbeidsgruppen oppnevnes årlig av partene.

5.2 Sammensetning

Arbeidsgruppen bør omfatte riktig kompetanse for å forstå behovet for tiltak og prosjekter samt sikre tilstrekkelig kvalitet i utarbeidelsen av prosjektark knyttet til sitt geografiske område.

Deltakerne er representanter fra Miljøløftets samarbeidsparter der de ulike partene knyttet til det geografiske området stiller med deltakere.

5.3 Rapportering

Arbeidsgruppen skal utarbeide en egen årlig oppsummering hvor de beskriver eget arbeid, arbeidsgruppens utførelse av aktiviteter i handlingsplanen, samt ressursforbruket i perioden. I tillegg skal arbeidsgruppe vest utarbeide en selvevaluering av året som er gått.

6. Møtefrekvens

Arbeidsgruppens møtefrekvens styres av oppgaver og ansvar, og defineres i arbeidsgruppens årshjul basert på arbeid med handlingsprogrammet.

7. Finansiering og drift

Deltakerne i arbeidsgruppe vest finansieres av egen virksomhet.

Arbeidsgruppen skal utarbeide prosjektark som beskriver forslag til prosjekter og tiltak som understøtter byvekstavgiftens mål og Miljøløftets satsningsområder i sitt geografiske område. Prosjektarkene vil videre vurderes i samordnings- og vurderingsfunksjonen.

Arbeidsgruppen utformer egne handlingsplaner, som definerer aktiviteter det skal arbeides med påfølgende periode, med estimat på ressursbehov.

8. Evaluering og videreutvikling

Arbeidsgruppe vest skal utføre egnevaluering i forbindelse med utarbeidelse av årlig oppsummering og definerer her eventuell videreutvikling av arbeidsgruppen.

9. Dokumentstyring

Arbeidsgruppe vest innstiller endringer i mandat.

Leder av arbeidsgruppe vest er utførende ansvarlig for mandatet.

Mandatet godkjennes av styringsgruppen.